

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0006186 del 30/06/2023
I (Uscita)

All'Albo della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno disponibilità Direttore SGA per il supporto tecnico operativo specialistico all'esecuzione del progetto finalizzato al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO: M4C1I3.2-2022-961
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22398
CUP: B34D23000450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°47027 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente*

incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”

VISTA la delibera del CdI de 13 febbraio 2023;

VISTA l’approvazione del progetto dal Collegio dei Docenti del 27 gennaio 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

CONSIDERATO che l’incarico di “**attività di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

INDICE

AVVISO INTERNO di disponibilità per il reclutamento della figura di **Direttore SGA** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità’ ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività’ e qualità’ degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sull’alimentazione delle piattaforme*
- *Supporto al RUP*

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione interna il Direttore SGA dell’Istituto.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede

dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di ore 86 per l'Azione 1 Next Generation Classroom. Il compenso orario viene stabilito, ai sensi del CCNL vigente, in euro 24,55 lordo Stato, per numero 86 ore per un totale lordo Stato di euro 2.111,30 €.

L'istanza è redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 13:00 del giorno 04/07/2023.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al Direttore SGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Ferraiuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A – Dichiarazione di disponibilità Direttore sga

*Al Dirigente Scolastico
IIS "G. Marconi"
Sede*

**Oggetto: dichiarazione di disponibilità interna Direttore sga nella gestione dei progetti
PNRR:**

PNRR Missione 4 – Investimento M4C1 3.2 Scuola 4.0 –

- Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

AVVISO: M4C1I3.2-2022-961

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22398

CUP: B34D23000450006

Il/La sottoscritto/a

| | |
|-------------------------------------|--|
| Cognome e Nome | |
| Nato a / il | |
| Codice fiscale | |
| Residente/domiciliato in Via/Piazza | |
| Città | |
| Telefono/Cellulare | |
| E-mail | |
| Direttore sga | |

DICHIARA

La propria disponibilità a collaborare per i progetti in oggetto.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. 445/00,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità di:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della comunità europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

- ✓ Essere in possesso dei requisiti e dei titoli culturali correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- ✓ Impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e a esclusivo uso interno.

Dichiara altresì di aver svolto incarichi relativamente ad analoghi progetti europei quali: PON FSE/FESR/ERASMUS+ ecc:

| INCARICO PON FSE/FESR/ERASMUS | SCRIVERE SI' o NO |
|----------------------------------|-------------------|
| | |

Dichiara, inoltre, di prestare servizio con contratto a Tempo Indeterminato nella qualifica di Direttore sga, dall'a.s. _____ e presso l'Istituto dal _____.

Nocera Inferiore, _____

(firma)